

Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

Aprobat prin Decizia Consiliului Director Nr. 1/15.01.2021

PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE

– varianta detaliata -

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARIESUL MARE anunță public prelungirea celei de a 4-a sesiuni de depunere a Cererilor de finanțare pentru proiecte LEADER MĂSURA M2/2A – „**Soluții inovative pentru o agricultură/industrie alimentară competitivă în microregiunea ARIEȘUL MARE**” lansat pentru perioada **21.12.2020 - 21.01.2021, prelungit pentru perioada 22.01.2021-19.02.2021.**

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M19.2-M2/2A - 04/21.12.2020**

Data lansării apelului: **21.12.2020**

Data limită de depunere a proiectelor: **19 FEBRUARIE 2021, ORA 13.00.**

Beneficiari Eligibili:

- Exploatații agricole cu activitatea în teritoriul GAL din categoria persoanelor fizice autorizate, micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici;
- Unități de procesare din categoria întreprinderilor mici sau micro-întreprinderi din teritoriul GAL;
- Asociații de crescători de animale din teritoriul GAL;
- Cooperative agricole din teritoriul GAL.

Fondul disponibil alocat pe sesiune: **73 221,49 euro.**

Intensitatea sprijinului:

- Intensitatea sprijinului va fi de 70% din totalul cheltuielile eligibile din proiect (întrucat întreg teritoriul GAL Ariesul Mare este zona montana, zona care se confrunta cu constrangeri naturale sau cu alte constrangeri specifice conform art. 32 al Regulamentului UE nr. 1305/2013).
- Intensitatea sprijinului nerambursabil de 70% poate fi majorată cu 20 de puncte procentuale suplimentare cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90% în cazul: tinerilor fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al Regulamentului UE nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a Regulamentului UE nr. 1305/2013). investițiilor colective, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători; investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din Regulamentul UE nr. 1305/2013.

- Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 – 40.000 Euro
Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

Depunerea proiectelor se poate face în perioada: **22.01.2021-19.02.2021**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00 – 13.00, la sediul GAL ARIEȘUL MARE din comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba.

Date de contact: Mihai Lucian Morar – reprezentant legal 0766 500 179, Horvath Ana Cosmina Victoria – evaluator proiecte 0740 115 334, email: galariesulmare@yahoo.com.

Modelul cererii de finanțare aferent măsurii M2/2A pe care solicitanții trebuie să îl folosească este prezentat în versiune editabilă în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului aferent acestei măsuri.

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de Finanțare în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL:

Investiții în exploatați agricole

Anexa 1 – CEREREA DE FINANȚARE

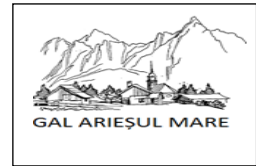
1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)/Proiect tehnic/Memoriu justificativ

1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) sau Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: • Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitățată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta: • Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.:Comitetul local pentru situații de urgență)

3.DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare urgentă)

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

- Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta a2)

În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pb3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.e care este amplasată clădirea.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

c.1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

c.2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM) ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

6.2.Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru 6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL, valabil la data încheierii contractului.compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE privată a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului).

8.2 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.

10.a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și posesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

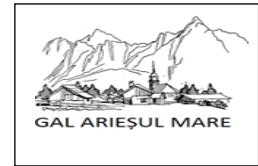
c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de c11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.ercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDIII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, 11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar,

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurala

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13.1 AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR.

13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

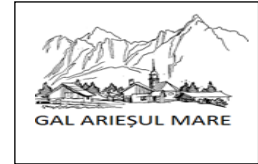
Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii

17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.

19. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP.

20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit - statutul Cooperativei.

20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

21. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

22. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: La secțiunea alte documente se va depune în mod obligatoriu:

1. Certificat constatator - furnizare de informații extinse emis de ONRC, pentru solicitant, cu maxim 30 de zile anterior depunerii proiectului.

2. Declarația pe suprafață de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care Solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs).

3. Declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri, dacă proiectul impune.

Procesare

Anexa 1 - Cererea de finanțare

1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE/DALI/Memoriu Justificativ pentru achizițiile simple

1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR.

1.d) Anexa C - pentru solicitantii cu statut juridic PFA, II sau IF

1.e) Anexa B - pentru celelalte categorii de statut juridic

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: DECLARAȚIE SPECIALĂ privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

a 1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

a 2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

a 3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

6.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat –

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

7.2 CAZIER JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL

8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune.

10 a) STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare.

10 b) DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea colectării/comercializării.

11.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru întreprinderile existente care le dețin deja).

11.2 (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ;

11.2.b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

12. DOCUMENTUL care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european ;

13. COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan" – pentru produsele în curs de recunoaștere.

14. Declarație cu privire la neincadrarea în categoria firma în dificultate.

15. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.

16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

17. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz) ex. Precontract cu exploatațiile zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, contracte/precontracte cu producătorii de materie primă agricolă, precontract/contract prestare servicii de procesare și comercializare - pentru proiectele care vizează și comercializarea produselor similare ale terților obținute pe aceeași linie de procesare existentă/vizată prin proiectul solicitantului etc.

Exploatații Pomicole

Anexa 1 - Cererea de finanțare

1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole avizat de ICDP Maracineni sau de stațiunile de cercetare - dezvoltare pomicole din zona/Memoriu Justificativ pentru achizițiile simple

1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) sau Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: • Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

producția nu a fost calamitățată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta: • Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență).

3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

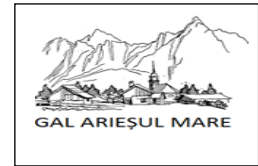
a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE: 1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți. 2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM)

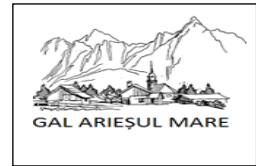
6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL, valabil la data încheierii contractului.

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE privată a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului).



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

8.2 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestora și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.

10.a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și posesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDIII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea c 12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații. ontractului individual de muncă.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13. AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR.

14. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare pentru pomicultura sau de stațiunea de cercetare -dezvoltare pomicola din zona . Atentie! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare - dezvoltare pomicola din zona

15. AUTORIZAȚIA DE DEFRISARE Defrisarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrisare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și respectiv a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare

15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

16. DOCUMENTE CARE ATESTĂ CALITATEA DE MEMBRU OIPA

16.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

16.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA/Grup de producatori GP/cooperastive/organizatie de producatori, in vederea conditionarii procesarii comercializarii productiei proprii

17. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii

18.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

18.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

19.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCATORI

a) Certificat de inregistrare eliberat de oficiul registrului comertului conform legislatiei in vigoare

b) Statut inclusiv pentru composesorate, obstiile si alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (mentionate in Legea 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, cu modificarile si completarile ulterioare) din care sa reiasa ca acestea se incadreaza in categoria societate cooperativa agricola, cooperativa agricola sau fermier in conformitate cu art., 7 alin 21) din OUG 3/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

19.2 Documente solicitate pentru membru al unui grup de producatori recunoscut preliminar al unui grup de producatori recunoscut sau al unei organizatii de producatori . Document emis de catre grupul de producatori/societatea cooperativa/cooperativa agricola din care sa reiasa ca solicitantul este membru al acesteia insotit de documentul de infiintare ala acestora (act constitutiv si statut)

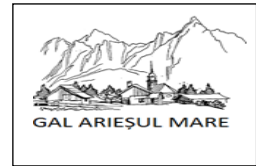
20. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP.

21 Document din care sa rezulte ca materialul de plantare fructifer este inclus in cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regasesc in cataloagele producatorilor comerciali de material de plantare fructifer

21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului.

Cerințe de conformitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura M5/2A ”prezentată în Anexa 2 la Ghidul



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

Solicitantului. Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Ghidul Solicitantului.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- daca anexele tehnice si administrative cerute sunt prezente, precum si valabilitatea acestora ;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Tipuri de acțiuni eligibile:

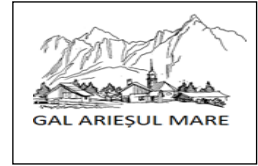
Pentru proiecte de investiții

- Modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației
- Achiziționarea de utilaje agricole moderne pentru modernizarea fermelor vegetale și zootehnice
- Modernizarea exploatațiilor apicole
- Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice
- Construirea de centre de colectare a laptelui
- Achiziția de mașini de transport frigorifice pentru carne, lapte, fructe, fructe de pădure și alte produse ale zonei
- Achiziția unui abator mobil pentru bovine/porcine/ovine/caprine
- Construirea și modernizarea de unități de procesare pentru lapte/carne/legume/fructe/fructe de pădure
- Construirea de spații de depozitare și frig pentru legume/fructe
- Înființare/modernizare de sere/solarii pentru legume.

Tipuri de acțiuni neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; - achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

Cheltuielile cu investițiile în cadrul exploatațiilor pomicole sprijinite prin intermediul sM 4.1a Investiții în exploatații pomicole.

Condiții minime obligatorii/de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

- Beneficiarul trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL;
- Investiția realizată demonstrează utilitate și crează plus valoare nu numai pentru exploatarea solicitantului ci și pentru UAT-ul de reședință;
- Investițiile în centre de colectare a laptelui se pot realiza pe teritoriul mai multor UAT din teritoriul GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare eligibilității proiectului pentru Masura 2/2A” prezentată în Anexa la Ghidul Solicitantului. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Ghidul Solicitantului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Selecția proiectelor în cadrul GAL Ariesul Mare va fi realizată de către Comitetul de Selecție iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și documentele atașate acesteia. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în anexa 6 la Ghidul Solicitantului- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul GAL ARIESUL MARE .

Criterii de selecție și punctajele aferente:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura 2/2A, prezentată în Anexa 21 la Ghidul Solicitantului.

Pragul minim de eligibilitate este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criterii de selecție	Punctaj
----------------------	---------



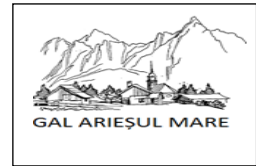
Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

<p>CS1. Proiecte care folosesc resurse din teritoriul GAL. Pentru punctarea acestui criteriu de selecție beneficiarul prezintă în cadrul Memoriului Justificativ aferent investiției produsele, respectiv furnizorul materialelor și/sau resurselor locale din teritoriu (după caz o convenție, precontract, etc).</p> <p>Documente de verificat: Memoriul justificativ, Cererea de finanțare, Bugetul indicativ (convenție, precontract, etc. , după caz)</p>	20 pct
<p>CS2. Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele limitrofe Se vor puncta proiectele care demonstrează utilitatea obiectului investiției (construcții/utilaje/echipamente) pentru activitatea economică proprie, precum și pentru susținerea activităților agricole din comuna sau din comunele limitrofe.</p>	25 pct.
<p>CS3. Solicitantul care a inițiat sau a obținut o certificare de produs tradițional Criteriul va fi punctat în cazul în care solicitantul prezintă certificatul de produs tradițional sau documentele necesare inițierii acestei proceduri.</p> <p>Documente de verificat: Cererea de Finanțare, Memoriul justificativ, Certificatul de produs tradițional, Alte documente necesare inițierii acestei proceduri</p> <p><i>Conform art. 6 alin. 1) al OMADR 724/2013: „capacitatea de producție realizată - raportată pentru un an, respectiv 365 de zile, nu poate depăși cantitatea medie de 150kg/litri pe zi total produs tradițional atestat și nu mai mult de 400 kg/litri pe zi total produse tradiționale atestate, cu excepția producerii pâinii și produselor de panificație tradiționale - care nu pot depăși cantitatea medie de 300 kg pe zi total produs tradițional atestat și nu mai mult de 800 kg pe zi total produse tradiționale atestate”</i></p> <p><i>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i></p>	15 pct.
<p>CS4. Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile Pentru punctarea acestui criteriu proiectul prevede investiții în domeniul eficientizării energetice a clădirilor/ și sau producerea energiei din surse regenerabile. Criteriul va fi</p>	20 pct.



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

<p><i>punctat proporțional cu ponderea acestor investiții din valoarea totală eligibilă a proiectului:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabilă reprezintă mai mult de 5% din bugetul proiectului – 20 puncte;• Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabilă reprezintă mai puțin de 5% din bugetul proiectului – 0 puncte <p><i>Documente de verificat: Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, Cererea de Finanțare, bugetul indicativ</i></p>	
CS5. Proiect care creează noi locuri de muncă cu norma întreaga	20 puncte
<i>1 loc de munca</i>	15 puncte
<i>2 sau mai multe locuri de munca</i>	20 puncte
TOTAL PUNCTAJ : 100 PUNCTE	

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

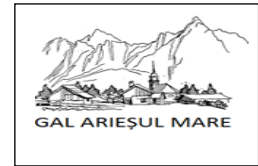
- Proiecte realizate în parteneriat;
- Proiectele implementate în localități care nu au mai primit sprijin;
- Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

IMPORTANT: Solicitanții vor menționa în cadrul documentației modul în care proiectul se încadrează în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL și criteriile de selecție specifice pe care le îndeplinesc, precum și justificarea acestora.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților în termen de cel mult **45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare**. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul GAL ARIESUL MARE și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL ARIESUL MARE va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

Depunerea contestațiilor și desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selectării proiectelor.

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selectării proiectelor pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selectării.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la sediul GAL ARIEȘUL MARE din comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba. Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Contestații din cadrul GAL, conform procedurii de selectare care a stat la baza selectării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, Comisia de Contestații întocmește Raportul de Contestații care este postat pe site-ul GAL. Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Contestații este de 15 zile de la data înregistrării acestora la GAL și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare.

Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este transmis biroului GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Ulterior verificării respectării prevederilor în ceea ce privește ierarhizarea proiectelor, Rapoartele de Selecție întocmite sunt semnate de președintele asociației.

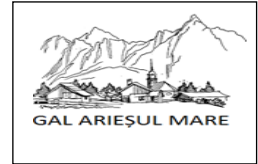
Raportul Final de Selecție: Rezultatele finale ale procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz. Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință. Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator. Raportul de Selecție va fi datat și avizat de Președintele GAL sau de alt membru mandatat de Consiliul Director, printr-o hotărâre a acestui organ.

Raportul de Selecție intermediar conține proiectele selectate înainte de depunerea contestațiilor.

Raportul de Selecție final conține lista finală a proiectelor selectate după soluționarea contestațiilor.

Alte informații:

Beneficiarul va respecta prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" aprobată prin ordinul nr. 107/24.04.2017 și toate reglementările legale în vigoare fiind răspunzător de nerespectarea acestora.



Grupul de Acțiune Locală ARIEȘUL MARE

Comuna Albac, Str. Closca, Nr.9, județul Alba

Tel. mobil 0751 213 018; Fax 0372 877 088; e-mail: galariesulmare@yahoo.com

website: www.galariesulmare.ro

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează să se realizeze, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului, disponibil pe site-ul GAL ARIEȘUL MARE – www.galariesulmare.ro.

**REPREZENTANT LEGAL GAL ARIEȘUL MARE
MORAR LUCIAN MIHAI**